



COMUNE DI AMATO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 27 del 15/04/2024

Oggetto: Approvazione nuova Macrostruttura in Esecuzione della Deliberazione G.C. n. 09 del 14/02/2024 di Approvazione del Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

L'anno **duemilaventiquattro** addì 15 del mese di Aprile alle ore 8:40 a seguire la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
RUGA Saverio	SINDACO	X	
MASI Domenico	VICESINDACO		X
MASCARO Angelo	ASSESSORE	X	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale, Dr.ssa Francesca Ganci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. **Ruga Saverio**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione del CC n.25 del 14/12/2023 sono stati dettati i criteri generali per l'adozione del regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Con deliberazione della G.C. n. 09 del 14/02/2024 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.L.gs. 267/2000 agli artt.3,7e 89 attribuisce agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- L'art 2 del D.L.gs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che si rende necessario organizzare la struttura per renderla adeguata alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente per una più efficiente ed efficace risposta;

Richiamata la deliberazione della G.C. n.72 del 27/10/2021 ad oggetto: " Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022 – 2024. Ricognizione delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 d.lgs. 165/2001" con la quale è stata rideterminata la Dotazione Organica del Comune di Amato;

Atteso che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, ed al perseguimento di una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione della macrostruttura dell'Ente come da allegato alla presente deliberazione al fine in particolare, di perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, ridefinendo un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento/omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficacia gestionale delle strutture;

Ritenuto altresì di dover provvedere alla approvazione delle funzioni da assegnare a ciascun ufficio;

Ritenuto dover confermare all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le seguenti Posizioni Organizzative:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica

Atteso che:

- in merito al nuovo assetto amministrativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro – organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- con il decreto Lgs. 150/2009 gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS. qualora prevista dai CCNL;
- pertanto sarà data l'informativa ai sensi del vigente CCNL;

Dato atto:

- che si provvederà all'adozione, con atto del Segretario Comunale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
- che per quanto non conforme alla presente organizzazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantire l'organicità;

Visto lo Statuto Comunale:

Visto il D.Lgs n. 267/2000

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto della G.C.n. 09 del 14/02/2024

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espresso dal Responsabile, del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riportate;

1. di approvare la nuova macrostruttura dell'Ente con definizione delle competenze delle Aree dei Servizi e degli Uffici, come da allegato alla presente delibera (sotto la lettera A);
2. di approvare il **funzionigramma** del Comune di Amato come da documentazione allegata alla presente deliberazione (sotto la lettera B);
3. di confermare le seguenti aree delle posizioni organizzative per lo sviluppo di funzioni di direzione di Unità Organizzative di particolare complessità;

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica

4. Di dare atto:

- che si provvederà all'adozione, con atto del Segretario Comunale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
- che per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

di trasmettere copia del presente atto alle OO. SS. e al RSU;

La G.C.

Con successiva, separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ex art.134 4° comma del D.Lg. n. 267/2000

ALLEGATO A)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI AMATO DAL 16/04/2024

SINDACO
SEGRETARIO COMUNALE

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

UFFICIO

Protocollo, Pubblicazione atti, archivio, servizi sociali ed educativi, servizio di supporto segreteria comunale, URP, servizio civile, CUP.

SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, aire, dait, statistica, toponomastica
Predisposizione contratti patrimonio comunale

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

UFFICIO

Protocollo, polizia amministrativa, viabilità, controllo del territorio, vigilanza, notifiche, gestione servizi cimiteriali, gestione casetta dell'acqua, collaborazione ufficio tributi.

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

AREA FINANZIARIA

SERVIZI FINANZIARI ED ALLA PERSONA

UFFICIO

Bilancio, gestione contabile e fiscale, società partecipate e controllo di gestione, tributi, economato e provveditorato, gestione economica del personale.

SERVIZI INFORMATICI

AREA TECNICA SERVIZIO O.O.P.P.

UFFICI

Lavori pubblici, espropri, affrancazioni, manutenzione fabbricati ed impianti, manutenzione strade e verde pubblico.

SERVIZIO URBANISTICA

UFFICI

Patrimonio, ambiente, urbanistica, sportello unico edilizia, sportello unico attività produttive, gestione automezzi comunali, gestione patrimonio comunale, protezione civile, telefonia.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Dott. Ruga Saverio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Francesca Ganci

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Mercuri Natalino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Pietro Calzone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal giorno **15/04/2024** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge.

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari Prot. n. 800 **del 15/04/2024** (art. 125, comma 1, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Francesca Ganci

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs267/00 e s.m.i.

X Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs267/00 e s.m.i. il

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Francesca Ganci
